

Beste ouders,

We danken u oprecht voor het vertrouwen dat u in onze opvang stelt. Wij willen uw kindje een optimale zorg en opvang bieden in een aangepaste omgeving en onder toezicht van enthousiaste medewerkers. Van essentieel belang hierbij is de betrokkenheid van u als ouder, zodat we samen met u vorm kunnen geven aan de opvang, verzorging en begeleiding van uw kind.

Om de opvang en het verblijf van uw kind zo vlot mogelijk te laten verlopen, zijn er duidelijke afspraken nodig. Enerzijds staan zij borg voor een beter opvang en verzorging van uw kind en anderzijds zorgen zij voor een aangename sfeer in het kinderdagverblijf .

We vragen u daarom het huishoudelijk reglement te tekenen voor ontvangst en kennisname . Door ondertekening aanvaarden jullie de werkingsmodaliteiten van onze voorziening. Als kinderdagverblijf verbinden wij ons ertoe om de gemaakte afspraken na te komen .

We hopen alvast op een fijne samenwerking.

Team Hopsakee

1. Algemene informatie

ORGANISATOR

Kinderdagverblijf Hopsakee

Roersstraat 2

3920 Lommel

Ondernemingsnummer; 0817591719

Telefoon : 011/728323

GSM: 0474/855258

E-mail: ellen@hopsakee.be

www.hopsakee.be

2. LOCATIE:

Hopsakee is gelegen te Roerstraat 2 Lommel. Je kan het telefonisch bereiken op het nummer 011/72 83 23 of via mail , kinderopvang.hopsakee@gmail.com

De dagelijkse leiding is in handen van Ellen Maes , verantwoordelijke van Hopsakee. Zij coördineert de activiteiten en heeft leiding over het personeel en onderhoudt ook de interne en externe contacten . De verantwoordelijke is te bereiken op 0474/855258 .

3. OPENINGSUREN EN SLUITINGSDAGEN

De kinderopvanglocatie is open van 6.30h 18.00h.

Hopsakee is gesloten : op wettelijke feestdagen, lokale brugdagen, 3 weken zomervakantie en de week tussen Kerst en Nieuwjaar .

Elk jaar , half december , krijg je een overzicht met alle sluitingsdagen .

Extra sluitingsdagen worden minstens 1 maand op voorhand gemeld .

KIND EN GEZIN

Hopsakee heeft een vergunning van kind en gezin voor 25 plaatsen en voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Naam : Kind en Gezin

Adres: Hallepoortstraat 27,1060 Brussel

Telefoon: 078/150 100

4. HET BELEID

4.1 De aangeboden kinderopvang

Hopsakee richt zich op kinderen van 0-3 jaar, al naargelang ze de leeftijd bereikt hebben om naar de kleuterschool te gaan .

4.2 Het pedagogisch beleid

Hopsakee biedt kwaliteitsvolle zorg , opvang en opvoeding aan alle kindjes. Ze krijgen de kans om zicht te ontplooien op hun eigen ritme en hun talenten te ontwikkelen.

De kinderbegeleiders willen elk kind met aandacht , liefde, warmte en geborgenheid omringen zodat ze zich thuis voelen in de opvang . We stimuleren de ontwikkeling en de zelfredzaamheid van kinderen, met respect voor de eigenheid van elk kind.

Onze opvang heeft een kindvriendelijke infrastructuur en biedt een veilige en gezonde omgeving. Kinderen krijgen voldoende bewegingsvrijheid en spelen zoveel mogelijk buiten .

We vinden het belangrijk dat u en uw kind zich goed voelen en betrokken zijn bij de opvang . Een vast team draagt ook bij tot een warme en betrokken opvang.

Alle ouders zijn welkom in de opvang, ze hebben toegang tot alle lokalen waar de kinderen verblijven.

De verantwoordelijke en de kinderbegeleidster willen nauw met jullie samenwerken. Ze geven jullie zoveel mogelijk informatie over onze dienstverlening en houden jullie op de hoogte van de vorderingen van je kind . We houden jullie steeds op de hoogte van het reilen en zeilen binnen Hopsakee.

2.3 Visie op de participatie en de betrokkenheid van de ouders :

De volgende begrippen vind Hopsakee belangrijk in de relatie tussen ouders en de kinderopvang.

* Openheid

De opvang wil eerlijk en open communiceren met de ouders en verwacht dit ook van hen. Zelfs wanneer kinderen niet goed geluisterd hebben vinden ze dit erg belangrijk. De ouders stellen vertrouwen in de opvang en de opvang wil dit vertrouwen niet beschamen.

* Flexibiliteit

Dit ziet de verantwoordelijke als een grote troef. Ze stellen zich flexibel op, zowel op praktisch vlak (dagen en uren opvang) als op pedagogisch vlak. Ze proberen in te gaan op wensen van de ouders, voor zover dit mogelijk is in een groepsopvang.

* Vertrouwen

Dankzij de eerlijkheid en de openheid naar ouders toe ontwikkelt er vertrouwen. Ook zaken die eerder tot de privésfeer behoren worden gedeeld en helpen om het gedrag van kinderen beter te begrijpen. Ook de kinderbegeleidsters zelf delen persoonlijke informatie met de ouders (zwangerschap, overlijden, ...)

* Deskundigheid

De opvang wil bereikbaar zijn voor vragen en opmerkingen. Ze willen in hun deskundigheid graag ouders verder helpen bij de opvoeding van hun kind.

Ouders krijgen dagelijks informatie over het wel en wee van hun kindje . Ze hebben ook inspraak i.v.m. het dagritme , we passen het aan in de mate dat dit voor ons haalbaar zijn. Samen komen we tot een besluit. Ouders hebben ook inspraak i.v.m. werkpunten/tips. Dit doen we a.d.h.v. een tevredenheidsenquête . De tips en werkpunten worden verwerkt en informeren de ouders hierover welke tips/werkpunten haalbaar zijn en werkelijk worden uitgevoerd.

Open communicatie is belangrijk begrip in Hopsakee

Leefgroepen

We hebben 2 leefgroepen in onze opvang:

- Een baby groep (0-18 maanden)
- Een peutergroep(14 maanden-36 maanden)

Vanaf 14 maanden kijken we of je kind klaar is om over te stappen. We houden rekening met de leeftijd en de ontwikkeling van je kind en de grootte van de groep.

Om praktische redenen worden de kinderen voor 8.30 uur en 16.30 uur samen één leefgroep

Elke leefgroep staat onder begeleiding van 2 vaste verzorgenden. Zij informeren je graag over de leefgewoontes binnen hun groep, de dagindeling, de slaap- en eetgewoonten en de spelactiviteiten.

4.3 INSCHRIJVING EN OPNAME

In een eerste kennismaking geven we u graag de algemene informatie over ons kinderdagverblijf. We vertellen over onze manier van werken en geven een rondleiding.

Wilt u uw kind naar onze opvang laten komen? Breng dan het inschrijvingsformulier binnen en voldoe de waarborg op de rekening.

VOORRANGSREGELS

Hopsakee werkt volgens het inkomensgerelateerd systeem en moet daarom 20% van de plaatsen voorrang geven aan volgende kinderen

- Kinderen van alleenstaande ouders
- Kinderen van ouders met een laag inkomen(bedragen te raadplegen op de site van kind en gezin)
- Kinderen waarvan de ouders werk /opleiding volgen.
- Pleegkinderen
- Broers/zussen
- Ouders die gezondheidsproblemen of zorg nodig hebben .

De volgende documenten moeten in ons bezit zijn bij de start van de opvang .

- Contract huishoudelijk reglement
- Toestemming beeldmateriaal
- Overeenkomst
- Inlichtingenfiche
- Foto's wie het recht heeft om uw kind af te halen
- Attest inkomenstarief
- Foto van de ouders voor onze foto muur

5. AFSPRAKEN TUSSEN OUDERS EN KINDERDAGVERBLIJF

5.1 Opvangplan

*DE kindjes zijn verplicht om minimum 3dagen/week naar de opvang te komen
Tenzij broer/zus tegelijk komen , minimum 2dagen /week*

Als ouder heeft u de keuze tussen een vast of een variabel opvangplan .

- Een vast opvangplan: Dit is vast schema dat maandelijks terugkeert
- Een variabel opvangplan: Bij wisselende werkuren of dagen wordt er per maand een opvangplan doorgegeven .Het aantal opvangdagen blijft minimum3 dagen /week. Maar worden door jullie gekozen

Wijziging opvangplan

Ouders die hun opvangplan willen wijzigen melden dit bij de verantwoordelijke.

bv: meer of minder dagen .

Doorgeven van verlof :

- Elke afwezigheid dat je op voorhand weet wordt in de maandelijkse kalender ingevuld, ook al heb je een vast schema .
- Bij een onverwachte afwezigheid , meld je dit een dag op voorhand.

5.2 Ophalen en brengen van je kind

Binnen de afgesproken dag en uurregeling mag u uw kind komen afhalen . Elke wijziging wordt zo snel mogelijk gecommuniceerd naar de opvang.

U haalt uw kind ten laatste 10 minuten voor sluitingstijd af . Zo heeft de begeleidster nog even de tijd om samen met u de dag van uw kind te overlopen en ook haar laatste taken van de dag af te ronden .

Ophalen na sluitingstijd!

Kan u uw kind niet afhalen voor sluitingstijd ? En kan u niemand contacteren om uw kind voor jou op te halen ? Verwittig sowieso de opvang , dat je door omstandigheden je kind niet op tijd kan komen halen , maar je er alles aan zal doen om er zo spoedig mogelijk te zijn .

Bij laattijdig afhalen , dat wil zeggen na 18.00h , wordt er per begonnen 10 minuten €8 aangerekend.

Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen wordt u gevraagd een andere oplossing te zoeken.

Personen die uw kind kunnen afhalen .

Enkel de personen die zijn doorgegeven via het betreffende document, hebben toestemming om uw kindje te komen afhalen

Veranderd het ouderlijk gezag , het verblijfsrecht of het bezoekrecht ? Meld dit zo snel mogelijk aan de verantwoordelijke.

De opvang is verantwoordelijk voor de veiligheid van de opgevangen kinderen. Dit betekent concreet dat wij de kinderen niet meegeven aan minderjarige (broertjes-zusjes). Alsook als we twijfelen of het kind in gevaar is . (bv dronken ouder,...)

5.3 Afspraken over eten

Kinderen ontbijten thuis. Ook de eerste flesvoeding geeft u thuis .

Uitzonderlijk kan uw kind ontbijten in de opvang tot 8.00h .Het ontbijt wordt echter door de ouders meegebracht .Na 8.30h wordt er geen ontbijt meer gegeven. Om 9.30h krijgen de kinderen immers hun soep .

Flesvoeding:

Baby's krijgen flesvoeding zoals ze dat thuis gewoon zijn .Flesvoedingen(flesjes gevuld met water en poeder afzonderlijk)voor uw baby brengt u zelf mee. Meld ons hoe we het moeten klaarmaken. De flesvoedingen maken we klaar net voor we ze aan u baby geven. Alles naammerken!

Borstvoeding:

Geeft u borstvoeding ? Dan kan u uw afgekolde melk meebrengen .Doe dit gekoeld of ingevroren in een fles, bewaarpotje of zakje. Vermeld steeds de naam van uw kind , de datum en uur van afkolven en de datum van invriezen .

Maaltijden:

De maaltijden worden vers bereid door het kinderdagverblijf. Dit volgens de richtlijnen van kind en gezin. Wij bieden 's middags een warme maaltijd aan , deze bestaat uit aardappelen/pasta/rijst met groenten , vlees/vis.

Alsook de fruitpap wordt door het kinderdagverblijf vers bereid .

In de babygroep werken wij volgens het ritme van het kind ,zowel voor het slapen gaan als voor het eten geven, dus zonder vaste tijdstippen.

De peuters eten gezamenlijk:

- 9.30h : verse groentesoep
- 11.00h : warme maaltijd
- 15.00h : fruit +boterham met beleg

Water wordt gedurende de dag op verschillende momenten gegeven .

Heeft uw kind een **allergie** voor bepaalde voedingsstoffen ? Geef het door bij de inschrijving en wij passen de maaltijden voor je kind aan.

Heeft uw kind een **dieetvoeding** nodig ? Dan kan u die zelf meebrengen. Breng dit afgedekt en gekoeld mee .

Bij **verjaardagen** mag u trakteren. Dit doet u best in overleg met de verantwoordelijke. Je mag hiervoor een cake, wafels , ... meebrengen of iets wat de opvang kan gebruiken van materialen . **Geen individuele cadeautjes** .

5.4 Afspraken over de kleding en verzorging .

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. U brengt uw kind gewassen en gekleed naar de opvang . Slabbetjes zijn ter beschikking in het kinderdagverblijf.

Wat brengt u zelf mee? (Gelieve al jullie spullen te naammerken)

- Voldoende reservekleding voor uw kind. Elk kind heeft een eigen plaatsje in de kast om persoonlijke spullen op te bergen.
- Voldoende luiers: als ouder zorg je ervoor dat er steeds voldoende aantal luiers in het kinderdagverblijf in voorraad zijn . Zijn er geen luiers op voorraad dan worden er luiers genomen van Hopsakee €1/luier. Om praktische redenen aanvaarden wij geen stoffen luiers.
- Verzorgingsproducten : zalf voor aan de poep , thermometer , fysiologisch water.
- Een extra tutje dat in het kinderdagverblijf kan blijven. Merk het tutje met de naam van uw kind.
- Slaapzak
- Knuffeltje

Zindelijkheidstraining:

Het kinderdagverblijf start pas met zindelijkheidstraining zodra het kind er klaar voor is en in overleg met de ouders. Wij vragen aan de ouders dit proces mee te ondersteunen.

Vaccinaties

In België is alleen de vaccinatie poliomyelitis verplicht . Wij raden de ouders aan het aanbevolen vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad dat door Kind en Gezin wordt toegepast te volgen

5.5 Afspraken over de opvolging van je kind

Wij kijken naar uw kind : Hoe eet uw kind? Hoe rust het ? Hoe reageert het op de verzorging? Hoe speelt uw kind ? Zo volgen we de ontwikkeling en weten we of uw kind zich goed voelt . We gebruiken hiervoor een opvolgsysteem . 1x per jaar krijgt u een update van de ontwikkeling van uw kind.

Als we een vermoeden hebben dat uw kind problemen heeft met ontwikkelen, dan bespreken we dat samen met u. En zoeken we samen naar een oplossing.

5.6 ziekte of ongeval

Opvang van een ziek kind

Is uw kind ziek? Dan kan het niet in de opvang terecht . Zoek best vooraf een oplossing voor als uw kind onverwacht ziek wordt.

Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Een ziek kind kan ook andere kinderen ziek maken. Om die reden is het ook belangrijk dat uw kind minstens 1 dag volledig koortsvrij is voor het kan terugkomen naar de opvang .

We kunnen uw kind niet opvangen als :

- het kind te ziek is om mee te doen met de normale activiteiten van de kinderopvang .
- het teveel aandacht en zorg vraagt zodat de gezondheid of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden .
- het een besmettelijke ziekte heeft waarbij het kind zelf of de andere kinderen risico lopen.

Kinderen met volgende symptomen worden niet toegelaten in de opvang.:

- diarree: 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is om in de opvang te blijven.
- Braken: bloedbraken, 2 of meer keer braken tijdens de laatste 24 uur .
- Problemen met ademhaling, gierende hoest of ademnood.
- Koorts boven de 38.5°C.
- Mondzweertjes bij een te ziek kind.

Meer informatie over infectieziekten, symptomen, behandeling en wanneer het kind terug naar de opvang mag komen vind je op de website van Kind en Gezin via www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek.

Meld alle medische problemen van uw kind die we niet kunnen zien, zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang ? Dan verwittigt de opvang u. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen zijn deze waarschuwingen anoniem .

Ziekte of ongeval van een kind tijdens de opvang.

Wordt uw kind tijdens de dag ziek? Dan belt de verantwoordelijke of één van de kinderbegeleidsters u op. Samen wordt dan naar een oplossing gezocht. Soms moet u uw kind zo snel mogelijk ophalen bv: bij koorts boven de 39°C .Bent u niet bereikbaar? Dan bellen we één van de vertrouwenspersonen op (inlichtingenfiche).Deze dag wordt aangerekend zoals gepland stond.

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten .We brengen u zo snel mogelijk op de hoogte .De kinderopvang heeft een crisisprocedure die toegepast wordt. U betaalt alle kosten voor medische hulp die de opvang heeft gemaakt .

5.7 Medicatie

Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Vraag uw arts om uw medicatie voor te schrijven die uzelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is .Meldt altijd als uw kind medicatie krijgt.

Moet de opvang toch medicatie geven ? Dat kan enkel op voorschrift van een arts of apotheker. Vraag aan de apotheker om op de verpakking het volgende te melden:

- Naam van de medicatie
- Naam van de arts/apotheker
- Naam van het kind
- Datum van aflevering/vervaldatum
- Dosering en wijze van toediening
- Duur van behandeling
- Wijze van bewaren

Heeft uw kind koorts? De opvang kan één keer een koortswerend middel geven, als u hiermee akkoord gaat. We overleggen dit steeds met u als ouder. Tenzij we niemand kunnen bereiken is het op de verantwoordelijkheid van Hopsakee om iets toe dienen. Jullie voorzien zelf koortswerend middel.

5.8 Veiligheid

Hopsakee zorgt voor een veilige opvang. Met een risico analyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over de brandveiligheid ,voedselveiligheid ,veilige speeltoestellen,....

De opvang is voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan kind en gezin gemeld .

Om de veiligheid te garanderen, kan u het kinderdagverblijf enkel binnen door het ingeven van een code. Deze krijgt u mee bij de start van de opvang.

Hopsakee volgt de richtlijnen van Kind en Gezin voor Veilig slapen. We leggen kinderen op hun rug te slapen .Met een doktersattest of attest van de ouders leggen we u uw kind op de buik te slapen. Kinderen mogen een tutje zonder lint of ketting gebruiken bij het inslapen .

Om wiegendoed in het kinderdagverblijf te voorkomen, voldoen alle bedjes en materiaal aan de veiligheidsvoorschriften . De kamers zijn voorzien van babyfoon en camera zodat we ten alle tijden controle hebben over de kamers. Baby's onder de 6 maanden worden te slapen gelegd in de leefruimte .Deze bedjes zijn voorzien van een sensormat.

6. PRIJS

4. 1 Hoeveel betaalt u ?

U betaalt in onze opvang een tarief afhankelijk van uw inkomen. In deze prijs zijn de meeste kosten inbegrepen, zoals maaltijden, verzorging ,personeel,.. .Sommige dingen zijn niet inbegrepen in de prijs ,zoals melkpoeder, Pampers, reservekledij, zalf. Voor andere dingen betaalt u extra (zie verder).

De prijs van de opvang wordt berekend op basis van het gezamenlijke belastbaar beroepsinkomen en de gezinssamenstelling. Het precieze bedrag wordt berekend door Kind en Gezin en is de basisbijdrage voor de opvang .U berekent zelf de prijs via het berekeningsinstrument op de website van Kind en Gezin op de volgende manier.

STAP 1 : surf naar <http://mijn.kindengezin.be> . Daar registreert u zich. Wat hebt u nodig?
Uw e-ID kaart, uw pincode, een kaartlezer en een eigen e-mailadres.

STAP 2:bereken je inkomenstarief en vraag een attest aan. Klik op 'attest inkomenstarief aanvragen' .Meldt u aan met je e-ID .Beantwoord alle vragen en vink aan wat voor u van toepassing is. De berekening gebeurt automatisch met informatie van FOD Financiën en het rijksregister.

STAP 3 : u haalt het attest inkomenstarief op via mijn.kindengezin.be en bezorgt het aan uw kinderopvang.

Geen computer ? Of lukt het registeren niet ? De verantwoordelijke helpt u graag verder.

De eerste berekening van uw attest kan ten vroegste 2 maanden voor de start van de opvang aanvragen .De prijs geldt zolang het kind naar de opvang gaat en tot het 3 jaar wordt. Jaarlijks op 1 januari wordt het attest aangepast aan de gezondheidsindex. U haalt het nieuwe attest op via mijn.kindengezin.be en bezorgt het aan uw kinderopvang.

Wanneer moet u een herberekening van het attest aanvragen ?

- Als uw gezinssituatie veranderd(huwelijk, scheiding,...)
- Als het aantal kinderen ten laste verandert (geboorte van een kind)
- Als u denkt recht te hebben op individueel verminderd tarief
- Als uw individueel verminderd tarief vervalt

Hoe vraagt u een nieuwe berekening aan ? surf naar <http://mijn.kindengezin.be>

Zonder geldig attest kan u deze opvang niet gebruiken.

Foute informatie

Kind en Gezin doet controles op de berekening van je tarief . Geeft u foute info? Of kan u de bewijsstukken niet bezorgen? Dan kan Kind en Gezin het juiste tarief opnieuw bepalen en een schade vergoeding vragen .

4.2 Individueel verminderd tarief

In bepaalde omstandigheden heb je recht op een individueel verminderd tarief? Dit tarief geldt voor minstens 12 maanden tenzij in tussentijd een nieuwe berekening nodig is. De einddatum staat vermeld op uw attest zodat u tijdig een nieuwe aanvraag kan doen.

Welke situaties geven recht op een individueel verminderd tarief ? Op de website van Kind en Gezin vindt u de correcte bedragen die op dit moment van toepassing zijn <http://www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf> .

Bij het aanvragen van het attest kan u in het systeem aanvinken welke situaties u recht geven op verminderd tarief. U krijgt dan automatisch een verminderd tarief. Kan u het individueel verminderd tarief dat op uw attest staat toch niet betalen? Wendt u tot het OCMW. Op basis van hun beslissing zorgt Kind en Gezin voor het attest. Het OCMW kan dit tarief toekennen met een terugwerkende kracht van maximum 6 maanden.

4.3 Prijs voor de opvang.

Voor opvang van uw kind betaalt u het inkomenstarief of individueel verminderd tarief voor:

- De gereserveerde opvangdagen volgens opvangplan
- De extra overeengekomen opvangdagen waarop het kind aanwezig was
- Voor opvang gedurende minder dan 5 uur =60% van het tarief
- Voor opvang gedurende meer dan 5 uur =100%
- Voor opvang vanaf 11 uren =160%

Voor volgende specifieke situaties wordt een bijkomende bijdrage aangerekend

- Laattijdig afhalen van uw kind , dit wil zeggen na 18.00h, wordt er 8 euro aangerekend per begonnen 10 minuten .
- Laattijdig betalen van uw factuur .€7.50 bij 1^{ste} herinnering ,€12.50 bij een 2^{de} herinnering.
- Extra kost, €2 / hele dag ,€1.20/halve dag voor afvalverwerking-administratiekosten- doekjes
- €1 per pampers die we van Hopsakee moeten nemen
- Bij een niet verwittigde afwezigheid van uw kind = verwittigen na 9uur 's morgens of niet verwittigen , betaalt u een boete van €7 euro + gerechtvaardigde afwezigheid dag.

Bij de inschrijving wordt er een waarborg gevraagd . Deze bedraagt €100. De waarborg zal integraal worden terug betaald als alle facturen voldaan zijn.

Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en brengt u zelf mee:

- Tutje en/of knuffeldoekje (met naam)
- Thermometer (met naam)
- Zonnebescherming (hoedje, pet, zonnecrème,...)
- Producten voor verzorging; zalf, fysiologisch water,...
- Reservekledij
- Pampers (liefst per pak)
- Flesvoeding / borstvoeding alles gedoseerd (met naam)

Zet duidelijk de naam van uw kind op alle persoonlijke spullen. Zo vermijdt u dat we spullen verliezen of verwisselen.

Als je kindje bepaalde allergieën heeft waar we geen rekening mee kunnen houden , gelieve dit dan zelf te voorzien, (doekjes, voeding,..). Dit wordt niet verrekend met de dagprijs.

4.4 Principe opvang bestellen , is opvang betalen

Bestelt u opvang? Dan betaalt u de opvang.

U betaalt voor de dagen die u reserveerde. Daarom maken we een schriftelijke overeenkomst met een opvangplan. Hierin staat de startdatum en de einddatum. Alle dagen waarvoor u opvang nodig heeft staat in dit plan . voor deze dagen moet u betalen. Voor collectieve sluiting van de opvang betalen ouders niet .

Regeling afwezigheden:

a) Gerechvaardigde afwezigheidsdagen

U hebt recht op een 'gerechvaardigde afwezigheidsdagen' . U kan zo een dag gebruiken wanneer uw kind afwezig is op een dag die in het opvangplan gereserveerd werd, ongeacht de reden. Uw baby is ziek thuis, u neemt een snipperdag, uw kindje gaat een dagje naar oma,....

Voor deze dagen moet u niet betalen. Het aantal gerechvaardigde dagen is 20 voor een kind dat voltijds naar de opvang komt. Dus voor 5 dagen=20, voor 4=16, voor 3=12. Deze dagen zijn vrij op te nemen buiten onze collectieve sluitingen. Ook voor ziekte worden er gerechvaardigde afwezigheden afgehouden. Overschrijdt u deze dagen , dan betaalt u per dag , uw dagprijs.

Uitzonderingen:

- Windpokken/waterpokken
- Opname ziekenhuis +herstelperiode

Voor bovenstaande uitzonderingen vraag ik een doktersattest .Met vermelding van de ziekenhuisopname/windpokken.

b) Ongerechvaardigde afwezigheidsdagen

Zijn al uw gerechvaardigde afwezigheidsdagen opgebruikt en komt u kind niet op gereserveerde dag, dan spreken we van een ongerechvaardigde afwezigheidsdag. Op deze dagen betaalt u het gewone dagtarief dat op het attest inkomenstarief vermeld staat.

4.5 Hoe betaal je ?

Hopsakee stuurt elke maand een factuur met daarop de juiste basis bijdrage voor de opvang van de voorbije maand .De factuur wordt via mail gestuurd . De factuur bevat een gedetailleerd overzicht van de dagen dat het kind gerechvaardigd en ongerechvaardigd aanwezig was en eveneens eventuele andere kosten. Binnen de 14 dagen na verzenddatum moet de factuur betaald worden. Na 15 dagen wordt een 1^{ste} herinnering gestuurd zonder administratieve kost , bij een 2^{de} herinnering zijn er €10 euro extra kosten .Je kan ook kiezen voor domiciliering .

4.6 Fiscaal attest

De kosten voor de kinderopvang zijn fiscaal aftrekbaar .Jaarlijks ontvangt u een fiscaal attest met de vermelding van de betaalde basisbijdragen voor kinderen die in de loop van het vorige jaar kalenderjaar in Hopsakee werden opgevangen . De extra kosten zijn niet fiscaal aftrekbaar en zijn niet vermeld op het fiscaal attest.

5.RECHT VAN HET GEZIN

Als ouder bent u de eerste opvoeder .We respecteren uw waarden, wensen en verwachtingen. Bij de eerste kennismaking krijgt u van ons een rondleiding en alle informatie over de manier waarop wij werken. Met elke ouder maken wij een

- Schriftelijke overeenkomst over de opvang van uw kind
- Inlichtingenfiche met alles over de gezondheid en veiligheid
- Infofiche, wat met beeldmateriaal
- Wie mag mijn kind afhalen

Wij informeren u graag over de opvang van uw kind door:

- Het heen en weer mailtje waarmee wij u dagelijks informeren over het verloop van de opvang van uw kind
- Dagelijks korte gesprekken bij brengen en halen

5.1 Uw kind mag wennen

Uw kind mag wennen bij de start van de opvang, bij de overgang naar de andere leefgroep en als uw kind lang afwezig was .Door te wennen is de overgang van thuis naar de opvang makkelijker. Tijdens het wennen leren onze kinderbegeleidster uw gewoontes kennen zodat zij nog beter voor u kind kunnen zorgen.

Voor de aanvankelijke startdatum kan uw kind halve dagen komen wennen , dit van 9.00h tot 12.00h. Wennen gebeurt zonder ouders. Je kan zoveel mogelijk wendagen inplannen . Er wordt er minstens 1 verplicht. Deze wendagen worden aangerekend volgens de dagprijs.

De overgang van baby naar peuter wordt intern even bekeken . Deze overgang is rond de 14 à 18 maanden . Het hangt van bepaalde factoren af of ze klaar zijn om naar de peuters te gaan . Kunnen ze stappen , redelijk zelfstandig eten , tegen de drukte kunnen,... We laten ze meestal al eens even wennen door er is even te gaan spelen , maar het eetmoment gebeurt dan nog bij de baby's . En zo bouwen we dat stilaan op. Ouders worden verwittigd en op de hoogte gehouden van de overgang.

Was uw kind lang afwezig? We bekijken samen hoe u kind weer kan wennen .

5.2 Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heeft u als ouders toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen . Terwijl de kinderen slapen, mag u niet binnen in de slaapkamers om de rust van onze kindjes te garanderen. We vragen ook om stilte in de gang.

5.3 U mag een klacht uiten

Heeft u bedenkingen, opmerkingen of klachten ? Bespreek ze met de kinderbegeleidsters of de verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing . Bent u niet tevreden met de oplossing ? Dan kan u een klacht indienen. U kan uw klacht indienen via een klachtenformulier dat u bij de start heeft ontvangen. U bezorgt uw klacht aan de verantwoordelijke van Hopsakee. Elke klacht wordt behandeld en beantwoord .

Bent niet tevreden met de behandeling of antwoord .Meld het aan de klachtendienst van Kind en Gezin , Hallepoortstraat 27 ,1060 Brussel, klachtendienst@kindengezin.be, telefoonnummer 02-5331414.

5.4 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De opvang heeft verschillende persoonsgegevens van uw kind en uw gezin.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens .

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klanten administratie, facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor de kinderopvang.

Categorieën van verzamelde persoonsgegevens.

In het kader van onze werking verzamelen wij verschillende persoonsgegevens: contactgegevens, niet gevoelige persoonsgegevens zoals slaap-en eetgewoontes van kinderen en gevoelige persoonsgegevens zoals medische gegevens.

Foto's, filmpjes, beeldmateriaal

In het kinderdagverblijf maken wij foto's en filmpjes Dit materiaal gebruiken we informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang. Het gaat om algemeen beeldmateriaal van groepsactiviteiten en om portretten van uw kind .

U hebt recht om het algemeen beeldmateriaal waarop uw kind staat , te laten verwijderen. Dit kan zonder opgave van reden.

Voor het maken en gebruiken van portretten van uw kind , vraagt het kinderdagverblijf toestemming. Dit doen we bij de start van de opvang bij het invullen van de fiche gegevensbescherming .

U kan op elk moment deze beslissing herzien.

Kinderopvang is een dienstverlening aan gezinnen. Het is onze taak om de privacy van elk kind te beschermen. We vragen u te zijn met het delen van foto's van kinderen in de opvang , op sociale media.

Rechtsgrond

We mogen dit doen op basis van artikel 24 van het decreet 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, waarin staat welke gegevens we nodig hebben. Daarnaast zijn verwerkingen noodzakelijk voor de uitvoering van de schriftelijke overeenkomst, voor de bescherming van vitale belangen van de kinderen of in het algemene belang .

Voor het verwerken van andere gegevens vragen we uw toestemming. Deze toestemming kan u op elk moment intrekken of wijzigen.

Recht van het gezin

Als ouder heeft u recht op informatie en toegang tot deze gegevens . U kan vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren , door een mail te sturen naar ellen@hopsakee.be . Uw gegevens worden vernietigd als de wettelijke bewaartermijn voorbij is.

Vertrouwelijk

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van de gegevens , zowel door de medewerkers van de opvang als door mogelijke onderaannemers(IT-bedrijf). Deze verwerking gebeurt conform de huidige privacywetgeving.

Overmaken aan derden

Als het noodzakelijk is , worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin of zorginspectie.

6. ANDERE DOCUMENTEN

6.1Verzekering

Ons kinderdagverblijf is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid van de medewerkers en voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat zij onder toezicht van de kinderopvang staan. De polissen kan u inkijken bij de verantwoordelijke.

Onze verzekeringsmaatschappij is AxA

Polisnummer burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen: nr 010.730.549.295 . Bij een ongeval van uw kind moet de eerste dokter die het kind ziet, het medisch attest voor de verzekering invullen. U ontvangt van ons papieren die zo vlug mogelijk binnengebracht moeten worden. U doet aangifte van schadegevallen of ongevallen bij de verantwoordelijke of haar vervangster, binnen de 24 uur na het gebeuren, zodat deze de verzekeringsinstelling op de hoogte kan brengen.

6.2 Inlichtingenfiche en aanwezigheid register

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met uw kind
- de personen die het kind mogen ophalen.

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over uw kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens (over de gezondheid) van uw kind, uw contactgegevens en de huisarts onmiddellijk door. Wij vragen uw toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de vergunningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De organisator voorziet een aanwezigheidsregister . Door de code die jullie gebruiken om binnen te komen , registreert het systeem tot op de minuut nauwkeurig de aanwezigheden van de kinderen . Dit vinden jullie ook terug op jullie factuur .

6.3 Kwaliteitshandboek

HOPSAKEE heeft een kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. U vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, de klachtenprocedure, de crisisprocedure, onze werkwijze, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen,...

7. WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN

7.1 Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Elke verandering aan het huishoudelijk reglement in uw nadeel melden we schriftelijk minstens 2 maanden vóór de aanpassing. Deze moet u als ouders ondertekenen voor ontvangst en kennisname. U heeft het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding na kennisname van een wijziging in uw nadeel, op voorwaarde dat u dit doet binnen de twee maanden nadat u op de hoogte werd gebracht. U bezorgt uw opzegbrief met de reden en de datum van de stopzetting van de overeenkomst aan de verantwoordelijke. Een handtekening op de opzegbrief is verplicht en dient als een geldig bewijs.

7.2 Opzegmodaliteiten voor de ouders

De ouders kunnen de opvang beëindigen door melding aan de verantwoordelijke, tenminste 1 maand voor de geplande einddatum, liefst per mail. Indien uw kind toch vroeger stopt met de opvang, worden er geen respijtdagen ingezet. Deze dagen worden betaald.

7.3 opzegmodaliteiten voor de groepsopvang

De groepsopvang kan de opvang eenzijdig beëindigen wanneer de ouders het huishoudelijk reglement niet naleven en geen gevolg geven aan de mondelinge en schriftelijke verwittigen van de groepsopvang.

De opzegging brief wordt aangetekend verstuurd ten minste 1 maand voor de stopzetting en vermeldt de reden en de ingangsdatum van beëindiging van de opvang.

Indien een kind gedurende langere periode niet naar de groepsopvang kan komen, vragen wij hier een grondige reden voor te geven (bv medisch).

Klachtenkaart

Als u ontevreden bent over de dienstverlening van onze opvang, vragen we u om het probleem eerst met de betrokken persoon of met de verantwoordelijke te bespreken. Misschien is er sprake van een misverstand, dat door een gesprek rechtgezet kan worden.

Als dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u uw klacht op deze klachtenkaart formuleren. De voorziening verbindt zich ertoe om zo snel mogelijk een gepaste oplossing voor uw klacht te zoeken.

U bent:

Naam:

.....

Adres:

.....

.....

.....

Telefoon of GSM-nummer

.....

E-mailadres

.....

Naam en geboortedatum van de betrokken kind(eren)

.....

.....

.....

Uiteenzetting van de klacht

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

